

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica  
.....  
.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor**  
**Publicznego Przedszkola nr 2**  
**w Goczalkowicach - Zdroju**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola nr 2**  
**w Goczalkowicach - Zdroju<sup>1</sup> - rok szkolny 2021/2022**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>2</sup>**

( tabele należy wypełnić literami drukowanymi )

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	<b>Data i miejsce urodzenia kandydata</b>			
3.	PESEL kandydata <sup>3</sup> ( W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość )			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica i nr domu/mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydatów	Matki	telefon	
			email	
		Ojca	telefon	
			email	

<sup>1</sup> Zgodnie z Art.130 ust. 4 ustawy Prawo Oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 1 ustawy Prawo Oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej preferowanych

### 1. Pierwszy wybór:

.....

Nazwa przedszkola

.....

Adres przedszkola

### 2. Drugi wybór:

.....

Nazwa przedszkola

.....

Adres przedszkola

---

<sup>4</sup> Zgodnie z Art.150. Ust.1 pkt 5 ustawy Prawo Oświatowe wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola zawiera wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

### III – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

We właściwej rubryce ( TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności niepełnosprawnych ( Dz.. U. z 2018 r. poz.511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.. U. z 2018 r. poz.511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.. U. z 2018 r. poz.511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

<sup>5</sup> Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakowa wartość.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.. U. z 2018 r. poz.511 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>6</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oświadczenie</b> <sup>7</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>8</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienione w punkcie: .....

<sup>6</sup> Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo Oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

<sup>7</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka ( patrz pkt 8). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

**IV – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Goczalkowice -  
Zdrój brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego<sup>9</sup>**

We właściwej rubryce ( TAK/NIE), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Wartość Kryterium w punktach	Tak	Nie
1.	Praca zawodowa obojga rodziców kandydata, w oparciu o stosunek pracy lub umowę cywilnoprawną, prowadzenie przez nich gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w trybie dziennym.	<b>4</b>		
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola , którego dotyczy rekrutacja	<b>2</b>		
3.	Udział kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym w poprzednim roku szkolnym w wyniku którego nie został przyjęty do przedszkola	<b>2</b>		
4.	Uczęszczanie kandydata do żłobka lub klubu dziecięcego w roku szkolnym poprzedzającym zapisy do przedszkola	<b>2</b>		
<b>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania</b>		<b>10</b>		

1. Na podstawie art.150 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe ( Dz. U z 2020 poz. 910 ze zm. ) , art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianami ) oraz Uchwały Nr XXII/183/2017 Rady Gminy Goczalkowice Zdrój, **kryterium 1 jest poświadczane zaświadczeniem z zakładu pracy o zatrudnieniu , zaświadczeniem ze szkoły zawierające informacje o systemie nauki, oświadczeniem o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej**  
W przypadku kryteriów 2-4 oświadczenia rodziców.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>10</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

<sup>9</sup>Na podstawie art.150 ust 2 pkt 2 ustawy Prawo Oświatowe ( Dz. U z 2019 poz. 1148 ze zm), art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zmianami ), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Radę Gminy Goczalkowice – Zdrój ( Uchwała rady Gminy Nr XXII/183/2017 ).

<sup>10</sup> Zgodnie z Art. 150 ust 6 Prawo Oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

#### **IV – Deklaracja rodzica**

Deklaruję, że dziecko będzie uczęszczało do przedszkola w godzinach od ..... do .....tj. .... godz. w tym odpłatnych ..... godz. świadczonych ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz korzystało z ..... posiłków dziennie, tj. śniadania, obiadu, podwieczorku (niepotrzebne skreślić).

#### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2020 poz. 910 ze zm.)
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w **II części wniosku**.

#### **Oświadczenie wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>11</sup>.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781. )

.....  
Data

.....  
Czytelny Podpis rodziców

#### **Uwaga:**

**Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2021/2022 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola. Dopuszcza się zróżnicowanie wiekowe grup.**

---

<sup>11</sup> Zgodnie z Art. 150 ust. 6 Prawo Oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.