

080
Plu1
Plu2

w sprawie: ustalenia czynności oraz terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój na rok szkolny 2023/2024.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 t.j. z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 t.j. z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Określa się na rok szkolny 2023/2024 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 lutego do 24 lutego 2023 r.	od 8 maja do 10 maja 2023 r.
2.	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności zawartych w Art., 150 ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe	od 27 lutego do 14 marca 2023 r.	od 11 maja do 26 maja 2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 marca 2023 r.	31 maja 2023 r.

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 23 marca 2023 r.	do 9 czerwca 2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27 marca 2023 r.	12 czerwca 2023 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 7 dni roboczych od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie u dyrektora odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni roboczych od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni roboczych od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój.

§ 3

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój, Publicznego Przedszkola nr 1 w Goczałkowicach-Zdroju oraz Publicznego Przedszkola nr 2 w Goczałkowicach-Zdroju, a także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i przedszkoli.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
GOCZAŁKOWICE - ZDRÓJ
Gabriela Placha