

Klauzula informacyjna – Złożenie pisma w placówce

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Publiczne Przedszkole nr 2 w Goczałkowicach-Zdroju, 43-230, Goczałkowice-Zdrój, Wisławy Szymborskiej 1 a**, informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest **Publiczne Przedszkole nr 2 w Goczałkowicach-Zdroju, 43-230, Goczałkowice-Zdrój, Wisławy Szymborskiej 1 a**; **tel. +48 322107224 e-mail: sekretariat@przedszkole2goczalkowice.pl**;

2. Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych) jest **Marcin Gruszka** (kontakt do inspektora: **e-mail: iod24h@data.pl, tel: 785465194**).

3. Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu procedowania Twojego pisma. Może to być:

- udzielenie odpowiedzi na Twoje zapytanie lub
- rozpoznanie Twojego podania/wniosku o realizację Twojego uprawnienia lub
- wszczęcie postępowania w sprawie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa lub w ramach wykonywania władztwa publicznego lub
- rekrutacja - jeśli Twoje pismo to podanie o pracę lub
- inne działanie związane z naszą placówką

4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych jest zależna od tego, w jakim celu je przetwarzamy. I tak, podstawą przetwarzania będzie:

a) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO): w każdym przypadku, gdzie przepis prawa nakłada na nas zobowiązanie do przyjęcia i rozpoznania Twojego pisma;

b) interes publiczny lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO): gdzie mamy prawo i obowiązek podejmować określone działania w interesie lokalnej społeczności.;

c) zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO): jeśli chcesz się u nas zatrudnić, Twoje dane podane dla potrzeb rekrutacji przetwarzamy na podstawie Twojej zgody, którą wyraziłeś poprzez zgłoszenie się w procesie rekrutacji i przesłanie swojego CV lub innej dokumentacji aplikacyjnej.

Pamiętaj: udzielona zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta, jednak bez wpływu na legalność działań podjętych przed jej wycofaniem.

5. Podanie danych w zakresie uregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego jest obowiązkowe. Przekazanie pozostałych danych, jest dobrowolne, lecz może okazać się niezbędne do poprawnego rozpatrzenia złożonego przez Ciebie pisma.

6. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.

7. Dane powołane w treści złożonego przez Ciebie pisma przetwarzamy przez okres wymagany przez przepisy prawa – który może być różny w zależności od rodzaju składanego przez Ciebie pisma. Szczegółowe informacje w tym zakresie możesz znaleźć w naszej Instrukcji Kancelaryjnej.

8. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

9. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.